|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ТАШЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 08.02.2023 | № | 22-п |  |  | | --- | | **с.Ташла** | |  | |  |
| Об утверждении плана мероприятий  по консолидации бюджетных средств  в целях оздоровления муниципальных финансов муниципального образования Ташлинский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2023 – 2025 годы |  |

В целях обеспечения устойчивости бюджетной системы муниципального образования Ташлинский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области :

1. Утвердить план мероприятий по консолидации бюджетных средств в целях оздоровления муниципальных финансов муниципального образования Ташлинский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2023 – 2025 годы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление от 22.01.2020г № 03-п «Об утверждению плана мероприятий по консолидации бюджетных средств муниципального образования на 2020–2022 годы», постановление от 02.03.2021г № 52-п «О внесении изменений и дополнений в постановление от 22.01.2020г № 03-п «Об утверждении плана мероприятий по консолидации бюджетных средств муниципального образования на 2020–2022 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам муниципального образования Ташлинский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области Сорокину Е.Н.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации сельсовета Д.Н.Горшков

Разослано: финансовому отделу администрации Ташлинского района, прокуратуре района, бухгалтерии сельсовета, в дело.

Исп.: Сорокина Е.Н.

2-14-98

Приложение   
к постановлению

администрации

муниципального образования

Ташлинский сельсовет

от 08.02.2023г № 22-п

**План**

**план мероприятий по консолидации бюджетных средств в целях оздоровления муниципальных финансов муниципального образования Ташлинский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области**

**на 2023 – 2025 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации | Наименование показателя, единица измерения | | | Значение показателя | | | | |
| 2023год | 2024 год | | 2025 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | 7 | | 8 | |
| **1.** | **Меры по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Утверждение плана по устранению неэффективных льгот (пониженных ставок по налогам) в администрации Ташлинского сельского совета Ташлинского района Оренбургской области | Руководитель юридического отдела администрации МО Ташлинский сельсовет Тарасова И.А.. руководитель бухгалтерского отдела по работе с сельскими поселениями  Кускеева О.В  (по согласованию) | ежегодно до 01 июня проект нормативно-правового акта | | с 1 января 2023 года, с 1 января 2024 года неэффективных льгот (пониженных ставок по налогам) в МО Ташлинский с/с | | 1 | 1 | | 1 | |
| 1.2. | Разработка типового нормативного правового акта, устанавливающего порядок и методику оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предоставляемых органами местного самоуправления по местным налогам, внесение изменений в действующую типовую методику и проведение мониторинга внесения изменений в методики муниципального образования поселения в соответствии с изменениями федерального законодательства | Руководитель юридического отдела администрации МО Ташлинский сельсовет Тарасова И.А. | проект типового нормативного правового акта  ежегодно  до 1 июля | | типовой нормативный правовой акт | | 1 | - | | - | |
| 1.3. | Осуществление инвентаризации муниципального имущества в целях его эффективного использования при оказании муниципальных услуг | Руководитель бухгалтерского отдела по работе с сельскими поселениями  Кускеева О.В  (по согласованию) | ежегодно | | Прирост поступлений в бюджет сельского поселения к фактическим поступлениям  2023 года, (в руб.) | | 593,8 |  | |  | |
| 1.4. | Обеспечить поступление в бюджет сельского поселения штрафов, налагаемых административными комиссиями | Глава администрации МО Ташлинский сельсовет  Горшков Д.Н. | ежегодно | | Прирост поступлений в бюджет сельского поселения к фактическим поступлением 2023 года (тыс. руб.) | | 10,0 | 10,0 | | 10,0 | |
| 1.5. | Мониторинг осуществления муниципального земельного контроля и контроля выполнения условий заключенных договоров аренды земельных участков | Руководитель юридического отдела администрации МО Ташлинский сельсовет Тарасова И.А.  Заместитель главы администрации МО Ташлинский сельсовет  Сорокина Е.Н. | ежегодно,  до 1 апреля | | Аналитическая записка, единиц | | 1 | 1 | | 1 | |
| 1.6. | Работа комиссии по уплате налогов и страховых взносов | Ведущий специалист администрации МО Ташлинский сельсовет  Калиберда Т.А. | ежемесячно | | Объем собранных административных штрафов (тыс. руб.) | | 3,0 | - | | - | |
| **2.** | **Меры по оптимизации расходов - программа оптимизации расходов бюджета муниципального образования сельского поселения на 2023-2025 годы** | | | | | | | | | | |
| **2.1.** | **Меры по оптимизации расходов на управление** | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Установление муниципальным образованием сельского поселения запрета на увеличение численности муниципальных служащих | Глава администрации МО Ташлинский сельсовет  Горшков Д.Н. | 2023- 2025 годы | Нормативно установленный запрет на увеличение численности муниципальных служащих | | 1 | | | 1 | | 1 |
| 2.1.2. | Повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в целях организации деятельности органа местного самоуправления | Глава администрации МО Ташлинский сельсовет  Горшков Д.Н.  Руководитель бухгалтерского отдела по работе с сельскими поселениями  Кускеева О.В  (по согласованию). | ежегодно | Объем расходов бюджета сельского поселения, оптимизированный в результате эффективного использования имущества, тыс.рублей | | определяется по итогам года | | | определяется по итогам года | | определяется по итогам года |
| **2.2.** | **Меры по оптимизации расходов на содержание бюджетной сети** | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Обеспечить переход на эффективные контракты работников администрации муниципального образовании (за исключение муниципальных служащих и выборных должностных лиц) | Ведущий специалист администрации МО Ташлинский сельсовет  Здвижкова А.А. | ежегодно | Доля работников переведенных на эффективные контракты в общем количестве работников подлежащих переведению на эффективный контракт, процентов | | 100 | | | 100 | | 100 |
| 2.2.2. | Утвердить график регистрации прав муниципальной собственности на объекты жилищно-коммунального хозяйства, в том числе бесхозные объекты | Ведущий специалист администрации МО Ташлинский сельсовет  Калиберда Т.А.. | ежегодно,  до 01апреля | Наличие утвержденного графика, единиц | | 1 | | |  | |  |
| **2.3.** | **Совершенствование системы закупок для муниципальных нужд** | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. | Оптимизация расходов на содержание материально-технической базы органа местного самоуправления по результатам экономии, сложившейся по итогам проведения закупок для муниципальных нужд | Руководитель  юридического отдела администрации МО Ташлинский сельсовет  Тарасова И.А. | 2023-2025 годы | Сокращение расходов на содержание органов местного самоуправления,  тыс. рублей (определяется по итогам года) | | 100,0 | | |  | |  |
| **2.4.** | **Меры по совершенствованию межбюджетных отношений на муниципальном уровне** | | | | | | | | | | |
| 2.4.1. | Обеспечение эффективности бюджетных расходов на предоставление межбюджетных трансфертов | Глава администрации МО Ташлинский сельсовет  Горшков Д.Н. | ежегодно | Доля расходов, признанных эффективными, процентов | | 100 | | | 100 | | 100 |
| 2.4.2. | Инвентаризация исполняемых поселением расходных обязательств и принятие мер по отмене расходных обязательств, не отнесенных федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области к расходным обязательствам поселений | Заместитель главы администрации МО Ташлинский сельсовет по социальным вопросам  Сорокина Е.Н.  Руководитель бухгалтерского отдела по работе с сельскими поселениями  Кускеева О.В  (по согласованию) | ежегодно | Аналитическая записка, единиц | | 1 | | | 1 | | 1 |
| **2.5.** | **Оптимизация инвестиционных расходов, субсидий юридическим лицам, дебиторской и кредиторской задолженности** | | | | | | | | | | |
| 2.5.1. | Анализ причин возникновения дебиторской задолженности и принятие плана сокращения просроченной дебиторской задолженности. Принятие плана сокращения дебиторской задолженности. Предоставление в финансовый отдел администрации Ташлинского района в составе пояснительной записки к квартальным и годовому отчетам информации о результатах выполнения плана мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности | Глава администрации МО Ташлинский сельсовет  Горшков Д.Н.  Руководитель бухгалтерского отдела по работе с сельскими поселениями  Кускеева О.В  (по согласованию) | ежегодно | Пояснительная записка о наличии и выполнении плана мероприятий | | 4 | | | 4 | | 4 |
| 2.5.2. | Отсутствие роста просроченной кредиторской задолженности по обязательствам местного бюджета | Глава администрации МО Ташлинский сельсовет  Горшков Д.Н.  Руководитель бухгалтерского отдела по работе с сельскими поселениями  Кускеева О.В  (по согласованию) | ежегодно | Прирост размера просроченной кредиторской задолженности, процентов | | 0 | | | 0 | | 0 |
| 2.5.3. | Оптимизация бюджетных расходов на осуществление бюджетных инвестиций, (осуществление капитальных вложений в первоочередном порядке в объекты, планируемые к вводу в эксплуатацию в текущем финансовом году, учет возможности обеспечения обязательного объема финансирования при принятии решений об участии в федеральных и областных целевых программах, проведение анализа целесообразности завершение ранее начатого строительства) | Глава администрации МО Ташлинский сельсовет  Горшков Д.Н.  . | 2023-2025гг. | Доля объектов, вводимых в эксплуатацию в текущем финансовом году, к общему количеству объектов, предлагаемых к финансированию в этом же году, процентов | | 100 | | | 100 | | 100 |
| 2.5.4. | Сокращение объемов незавершенного строительства с нарушением сроков строительства | Глава администрации МО Ташлинский сельсовет  Горшков Д.Н.  . | 2023-2025гг. | Доля объектов незавершенного строительства с нарушением нормативных сроков строительства в общем количестве объектов незавершенного строительства, процентов | | 0 | | | 0 | | 0 |
| 2.5.5. | Проведение мониторинга предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями и подготовка предложений, направленных на сокращение неэффективных расходов бюджета сельского поселения | Глава администрации МО Ташлинский сельсовет  Горшков Д.Н.  Руководитель бухгалтерского отдела по работе с сельскими поселениями  Кускеева О.В  (по согласованию) | ежегодно, до 1 октября | Представление в финансовый отдел администрации района аналитических записок | | 1 | | | 1 | | 1 |
| **2.6.** | **Планирование местного бюджета** | | | | | | | | | | |
| 2.6.1. | Формирование бюджетных ассигнований в проекте бюджета сельского поселения на соответствующий финансовый год на основе муниципальных программ | Руководитель бухгалтерского отдела по работе с сельскими поселениями  Кускеева О.В  (по согласованию) | ежегодно | Доля расходов, формируемых на основании муниципальных программ сельского поселения, процентов | | 100 | | | 100 | | 100 |
| 2.6.2. | Совершенствование методологии разработки и реализации муниципальных программ | Руководитель бухгалтерского отдела по работе с сельскими поселениями  Кускеева О.В  (по согласованию)  Ведущий специалист- юрист МО Ташлинский сельсовет  Музарисова А.В. | ежегодно | Внесение изменений в постановление администрации сельского поселения | | 1 | | | 1 | | 1 |
| 2.6.3. | Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ муниципального образования сельского поселения на стадии их планирования | Руководитель бухгалтерского отдела по работе с сельскими поселениями  Кускеева О.В  (по согласованию) | ежегодно | Доля расходов, в отношении, которых  проведена оценка, процентов | | 100 | | | 100 | | 100 |
| **3.** | **Меры по сокращению муниципального долга** | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Недопущение планирования предоставления муниципальных гарантий | Глава администрации МО Ташлинский сельсовет  Горшков Д.Н. | 2023-2025 годы | Объем планируемых к предоставлению муниципальных гарантий сельского поселения (в первоначальной редакции Решения Совета депутатов муниципального образования о бюджете сельского поселения), тыс.рублей | | 0 | | | 0 | | 0 |
| 3.1.2. | Обеспечение размера дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения, установленный решением о бюджете, а также размер дефицита бюджета, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета за год, в объеме не превышающем суммы остатков средств на счетах по учету средств бюджета по состоянию на начало года и поступлений в текущем году средств от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования. | Руководитель бухгалтерского отдела по работе с сельскими поселениями  Кускеева О.В  (по согласованию) | 2023-2025 годы | Тысяч рублей | | 0 | | | 0 | | 0 |
| 3.1.3. | Недопущение планирования привлечения бюджетных кредитов из районного бюджета в бюджет поселения | Глава администрации МО Ташлинский сельсовет  Горшков Д.Н. | 2023-2025 годы | Объем планируемых к привлечению бюджетных кредитов из районного бюджета, тыс.рублей | | 0 | | | 0 | | 0 |
| 3.1.4. | Осуществление мониторинга размера муниципального долга местного бюджета | Руководитель бухгалтерского отдела по работе с сельскими поселениями  Кускеева О.В  (по согласованию) | 2023-2025 годы | Информация из долговой книги, штук | | 4 | | | 4 | | 4 |